

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Сосновский центр образования"**

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол №16 от 30.06.2023 г.

Утверждено
Приказ № 565 от от 31.08.2023 г

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 124-п/23

**Положение об индивидуальном проекте обучающихся 9-11-х классов в
МОУ «Сосновский ЦО»**

п. Сосново

2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее - ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (далее - ООП СОО).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над индивидуальным проектом в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.3. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся. Проектная деятельность – это любая социально значимая организованная деятельность обучающихся, опирающаяся на их индивидуальные интересы и предпочтения, направленные на достижение общего результата.

1.5. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения ООП ООО и ООП СОО.

1.6. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.7. Особенностью проектов, обучающихся 9-11-х классов является их исследовательский, прикладной характер, а также реализация педагогической идеи формирования у школьников умения учиться – самостоятельно добывать и систематизировать новые знания.

1.8. Индивидуальный проект должен включать в себя одну или несколько проектных задач, направленных на формирование функциональной грамотности.

1.9. Функциональная грамотность – базовое образование, которым должен овладеть обучающийся для того, чтобы успешно взаимодействовать с окружающим его миром, уметь решать возникающие задачи, выстраивать социальные отношения, стремиться к дальнейшему самообразованию.

1.10. Проектная задача – это задача, по форме и содержанию приближенная к «реальной» ситуации и ориентированная на применение обучающимися целого ряда способов действия, средств и приемов не в стандартной (учебной) форме.

1.11. Проектная задача должна быть направлена на формирование одного или нескольких видов функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной).

1.12. Читательская грамотность – способность человека понимать и использовать письменные тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни.

1.13. Математическая грамотность – это способность индивидуума формулировать, применять и интерпретировать математику в разнообразных контекстах.

1.14. Естественнонаучная грамотность – это способность человека занимать активную гражданскую позицию по вопросам, связанным с естественными науками, и его готовность интересоваться естественнонаучными идеями.

1.15. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, занимающегося по ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.16. Проект может быть только индивидуальным.

1.17. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках самостоятельной работы, специально отведенной учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.18. Темы проектов (учебных исследований) могут предлагаться как руководителем проекта (учебного исследования), так и обучающимися. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с руководителем проекта (учебного исследования). Руководители обязаны уважительно относиться к личному выбору обучающегося, в то же время педагог должен аргументированно отклонить тему проекта (учебного исследования), выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения.

1.19. Руководителем проекта (учебного исследования) может являться учитель предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, специалист из организации – сетевого партнера.

1.20. В случае заимствования текста проекта (плагиата) без указания ссылок на источник проект (учебное исследование) к защите не допускается.

1.21. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений, обучающихся 9-11-х классов. К защите проектов допускаются учащиеся 8-х классов, по согласованию с заместителем директора по УВР, курирующим проектную деятельность в организации.

1.22. Невыполнение обучающимся 11 класса индивидуального проекта за время обучения на уровне СОО равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету «Индивидуальный проект» и является основанием для образования академической задолженности и недопуска к ГИА.

1.23. Обучающиеся 9 классов, не защитившие индивидуальный итоговый проект, считаются не освоившими ООП ООО и не допускаются к ГИА.

1.24. Итоговая отметка в аттестат по учебному предмету «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта.

2.1. Цель выполнения индивидуального проекта - сформировать навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; навыки проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2.2. Задачи выполнения индивидуального проекта:

2.2.1. развитие умения определения цели, алгоритма ее достижения, самостоятельного планирования и управления своей познавательной деятельностью;

2.2.2. формирование навыков сбора и обработки информации, материалов;

2.2.3. развитие умения анализировать, креативности и критического мышления;

2.2.4. формирование навыков изложения и оформления выполненного проекта;

2.2.5. развитие умения представлять результаты проделанной работы и аргументированно отвечать на поставленные вопросы;

2.2.6. формирование способности у обучающихся использовать имеющиеся предметные знания и умения при решении задач, приближенных к реальным ситуациям.

2.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

2.3.1. письменная работа (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, учебное пособие и др.);

2.3.2. художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, статьи, газеты, альбома, буклета, брошюры, книги, инсценировки, исполнения музыкального произведения, сценария, компьютерной анимации, оформления кабинета, серии иллюстраций и др.;

2.3.3. материальный объект, макет, коллекция, костюм иное конструкторское изделие;

2.3.4. отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, фото- или видеоотчёты;

2.3.5. программные продукты, мультимедийные продукты, видеоролики, видеофильмы, веб-сайт;

2.3.6. экскурсия, путеводитель, игра, праздник, анализ данных социального опроса, и др.

3. Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта.

3.1. Требования содержанию индивидуального проекта.

3.1.1. Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определённом порядке развёрнутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом разделе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

3.1.2. Содержание проекта (учебного исследования) обучающийся составляет совместно с руководителем, с учётом замысла и индивидуального подхода.

3.1.3. Индивидуальный проект имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

3.1.4. На титульном листе проекта (учебного исследования) указывается наименование образовательной организации, учебный предмет, по которому выполняется проект (учебное исследование), тема проекта (учебного исследования), фамилия и инициалы обучающегося, класс, фамилия и инициалы руководителя проекта (учебного исследования), город, год (Приложение 1).

3.1.5. Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей проекта: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы, приложения (Приложение 2). По каждому из разделов и подразделов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта (учебного исследования).

3.1.6. Во введении (1-2 страницы) автор может обосновать выбор темы проекта (учебного исследования), отразить его актуальность, показать научную новизну, теоретическую и практическую значимость проекта. Логичным заключением введения будет формулировка гипотезы (для учебного исследования), цели и задач исследования, указание методов, которые использовались при разработке проекта.

3.1.7. Основная часть состоит из 2-х разделов (10-15 страниц). Первый раздел должен содержать теоретический материал, а второй – практический (экспериментальный). Содержание основной части должно точно соответствовать теме и полностью её раскрывать. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную обучающимся, характеристику методов решения проблемы, сравнение старых и предполагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость).

3.1.8. В заключении (1-2 страницы) следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор в процессе анализа собранного материала, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза (для учебного исследования), отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности).

3.1.9. Список использованной литературы (не менее 3 источников) оформляется в алфавитном порядке.

3.1.10. В приложения помещаются дополнительные материалы, которые способствуют лучшему пониманию полученных автором результатов.

3.1.11. По объему индивидуальный проект должен быть не менее 10 листов печатного текста. Для приложений отведено не более 10 стандартных дополнительных страниц.

3.2. Требования к оформлению индивидуального проекта.

3.2.1. Проект выполняется на листах формата А4.

3.2.2. Текст проекта излагается на одной стороне листа.

3.2.3. Шрифт «Times New Roman», размер шрифта № 14.

3.2.4. Интервал полуторный.

3.2.5. Нумерация должна быть сквозной до окончания текстового документа. Первой страницей является титульный лист. Он включается в сквозную нумерацию документа, но номер страницы на нём не ставится. Вторым является содержание, номер страницы также не ставится. На последующих страницах номер проставляют в верхнем правом углу поля листа арабскими цифрами без знаков препинания шрифтом № 10.

3.2.6. Параметры полей страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см.

3.2.7. Текст должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей.

3.2.8. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см.

3.2.9. Слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом.

3.2.10. Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания - один пробел.

3.2.11. Между инициалами, между инициалами и фамилией, перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (Ctrl + Shift + пробел).

3.2.12. Набор текста осуществляется без переносов.

3.2.13. Кавычки («»), скобки ([], ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего материала.

3.2.14. В тексте проекта при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия.

3.2.15. В изложении текста лучше использовать безличную форму глагола (применяется, определяется) и т.п.

3.2.16. Заголовки разделов следует располагать по ширине и без точки в конце. Заголовок печатается с прописной буквы шрифтом № 14. Если заголовок включает в себя несколько предложений, их разделяют точками. Точка в конце последнего предложения не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Между заголовками раздела и подраздела интервалов быть не должно. Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа. Также должна быть проведена нумерация разделов основной части проекта. Нумерацию проводим согласно правилам:

3.2.16.1. текст проекта делится на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера;

3.2.16.2. заголовки (разделы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части текста и обозначаться арабскими цифрами с точкой;

3.2.16.3. подзаголовки (параграфы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце;

3.2.16.4. если раздел (подраздел) состоит из одного пункта, он также нумеруется.

3.2.17. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и схемы) нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами или имеют сквозную нумерацию в пределах всего документа. На все рисунки в проекте должна быть ссылка в тексте. Два рисунка, следующие один за другим, должны быть разделены не менее чем двумя строчками текста. Каждую иллюстрацию сопровождают подрисуночной подписью, которая включает в себя: порядковый номер, заголовок и, если требуется, экспликацию (истолкование, объяснение), которая строится следующим образом – элементы диаграммы, рисунка, графика обозначают цифрами или другими условными знаками, последние выносят за пределы иллюстрации и снабжают объясняющим текстом. Рисунки располагают после первой ссылки на них в тексте. Ссылки приводят с указанием порядкового номера рисунка. При ссылке в тексте слово «рисунок» пишется со строчной буквы, в подрисуночной подписи – с прописной буквы. Название рисунка в подрисуночной подписи также пишется с прописной буквы.

3.2.18. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Информация в таблице размещается по принципу: одна ячейка – одно сообщение. Таблицы во всём проекте (учебном исследовании) должны быть выполнены единообразно. Текст в ячейках набирается без абзацного отступа, межстрочный интервал – одинарный. Допускается уменьшение кегля текста шрифта. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» со строчной буквы. Нумерацию в виде «Таблица N», где N – номер таблицы, располагают над таблицей справа. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Располагают его над таблицей справа. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Заголовки граф (столбцов) и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается полужирное прямое начертание шрифта заголовков граф и строк таблицы. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы.

3.2.19. Формулы в проекте (учебном исследовании) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

3.2.20. В конце текстового документа приводится список использованной литературы, в который включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиям авторов. Список должен содержать не менее 3-5 наименований литературных источников. Законодательные и нормативные источники размещают по алфавиту в начале списка; иностранные источники – после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных). Сведения о книгах (учебниках, справочниках, методических руководствах и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Фамилию автора указывают в именительном падеже. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии трёх и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них, а далее указывать и др. Список использованной литературы необходимо включать в сквозную нумерацию индивидуального проекта.

3.2.21. Приложения располагаются после списка использованной литературы. Приложения содержат вспомогательный материал, не включённый в основную часть проекта (учебного исследования) (таблицы, схемы, рисунки, инструкции, и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объёма основной части проекта, его страницы не входят в общий объём проекта. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте проекта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложения выполняют на листах формата А4. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

3.2.22. Проект (учебное исследование) оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачными файлами и хранится в школе в течение одного года. К папке прилагается электронная версия проекта (учебного исследования), продукта проекта (учебного исследования) и презентации к защите.

4. Требования к защите индивидуального проекта.

4.1.1. Защита осуществляется в утверждённые приказом директора школы сроки.

4.1.2. На защиту индивидуального проекта выносятся:

4.1.2.1. папка с текстом индивидуального проекта в формате Word;

4.1.2.2. продукт проектной деятельности (учебного исследования);

4.1.2.3. презентация проекта (учебного исследования), сопровождающая выступление обучающегося на защите;

4.1.3. Место защиты индивидуального проекта – общеобразовательная организация.

4.1.4. Сроки защиты определяются общеобразовательной организацией с учетом численности обучающихся.

4.1.5. Общеобразовательная организация создаёт школьную аттестационную комиссию. Комиссия состоит не менее, чем из 3-х человек, в состав которой могут входить представители администрации, классный руководитель, руководитель и члены творческой группы по реализации инновационного проекта школы. Состав комиссии определяется с учётом предметных областей индивидуальных проектов.

4.1.6. В рамках защиты школьная аттестационная комиссия заслушивает публичное выступление (презентацию), знакомится с представленным продуктом, осуществляет оценивание предоставленных материалов.

4.1.7. Независимо от формы представления результата защита индивидуального проекта происходит публично: доклад (не более 5-7 минут), ответы на вопросы по теме проекта (учебного исследования) 2-3 минуты.

4.1.8. Общеобразовательная организация организует в дополнительные сроки защиту индивидуальных проектов для детей с особыми возможностями здоровья, детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

5. Этапы и примерные сроки работы над индивидуальным проектом.

Этап работы	Примерный срок выполнения
Подготовительный этап: выбор темы и руководителя проекта (учебного исследования).	октябрь
Основной этап: совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта (учебного исследования), сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление проекта, предварительная проверка руководителем проекта (учебного исследования).	Ноябрь - декабрь
Получение продукта проекта (учебного исследования). Экспертиза материалов руководителем проекта (учебного исследования).	январь
Заключительный этап работы над проектом (учебным исследованием): обучающийся осуществляет структурирование и оформление собранного материала, готовит презентационный материал, пояснительную записку. Руководитель проекта (учебного исследования) готовит отзыв на индивидуальный проект, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе работы над проектом (учебным исследованием), в том числе: инициативность, самостоятельность в исследовании, ответственности, исполнительской дисциплины.	февраль
Защита индивидуального проекта. По итогам защиты составляется протокол защиты проектов и результаты утверждаются приказом директора.	март-апрель

6. Критерии оценивания индивидуального проекта.

6.1. Индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

6.1.1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему; выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации; формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения; обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

6.1.2. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

6.1.3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

6.1.4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

6.2. Критерии оценки содержательной части проекта в баллах:

			В полной мере	Отчасти	Нет
1	Содержание.	В проекте сформулирована проблема и предложено ее решение.	2	1	0
2	Объем	Объем информации – не менее 8 страниц текста шрифтом 14 через 1,5 интервала	2	1	0
3	Структура проекта	Имеется введение, цели и задачи, обзор литературы, личный вклад автора, выводы, список литературы	2	1	0
4	Оформление.	Разбиение на главы, шрифт (12-14), выравнивание, абзацы, заголовки, подписи к рисункам, список литературы, нумерация страниц и разделов, слайды удобны для чтения.	2	1	0
5	Выступление	Автор демонстрирует свободное владение материалом, изложение понятно и наглядно. Наличие презентации и соответствие ее содержанию проекта	2	1	0
6	Грамотность	Отсутствие ошибок, опечаток; четкая грамотная речь	2	1	0

6.3. Критерии оценки защиты проекта:

«Удовлетворительно» - 6-8 баллов,

«Хорошо» - 9-10 баллов,

«Отлично» - 11-12 баллов.

7. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися 9-11-х классов индивидуальных проектов.

- 7.1. Формирует единый список тем индивидуальных проектов обучающимися 9-11-х классов и закрепление их за руководителями проектов (учебных исследований);
- 7.2. Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов (учебных исследований), и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп;
- 7.3. Контролирует деятельность руководителей индивидуальных проектов;
- 7.4. Организует процесс защиты индивидуальных проектов, обучающихся 9-11-х классов.

8. Функциональные обязанности руководителя индивидуального проекта обучающегося.

- 8.1. Выбирает проблемную область, формулирует темы индивидуальных проектов, проектные задачи, реализуемые в рамках проекта (учебного исследования) и направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательской, математической, естественнонаучной);
- 8.2. Составляет индивидуальные задания по выполнению проектов (учебных исследований), согласует их с обучающимися;
- 8.3. Проводит консультации с участниками проектов (учебных исследований) и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности;
- 8.4. Планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода;
- 8.5. Поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности;
- 8.6. Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта;
- 8.7. Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков;
- 8.8. Оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта (учебного исследования);
- 8.9. Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта (учебного исследования) согласно утвержденному индивидуальному заданию по выполнению проекта (учебного исследования);
- 8.10. Работа руководителя индивидуального проекта оплачивается из фонда стимулирующих выплат в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах МОУ «Сосновский ЦО».

9. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих индивидуальный проект.

- 9.1. Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя индивидуального проекта и передает его заместителю

директора, курирующему организацию выполнения обучающимися индивидуальных проектов);

9.2. Информировывает обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами (учебными исследованиями) согласно индивидуальным заданиям по выполнению проектов (учебных исследований);

9.3. Координирует взаимодействие учителей-предметников как руководителей проектов (учебных исследований) с обучающимися и их родителями с целью успешного выполнения индивидуальных проектов.

Образец титульного листа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Индивидуальный проект по _____
На тему: _____

Класс: _____
Учащийся: ФИО _____
Руководитель проекта: ФИО, должность _____

п.Сосново
20__ г.

Образец оформления содержания индивидуального проекта

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
ВВЕДЕНИЕ	X
1. НАИМЕНОВАНИЕ	X
1.1. Наименование	X
1.2. Наименование	X
2. НАИМЕНОВАНИЕ	X
2.1. Наименование	X
2.2. Наименование	X
2.3. Наименование	X
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	X
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	X
ПРИЛОЖЕНИЯ	X